



Città di Segrate

DIREZIONE POLIZIA LOCALE
Sezione Segreteria Comando

“Fornitura per il biennio 2016/2017 di divise estive e invernali della Polizia Locale compresi accessori, distintivi, buffetteria e calzature”

CIG: Z461B45BFC

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



DEFINIZIONI

Aggiudicatario, affidatario, appaltatore, concessionario:	l'operatore economico (prestatore di servizi o fornitore) che si aggiudica il contratto di appalto o concessione oggetto della presente procedura di gara
Stazione appaltante:	l'Amministrazione comunale di Segrate
Codice dei contratti pubblici:	D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
D.U.V.R.I.:	Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali
DURC:	Documento unico di regolarità contributiva
RTI:	Raggruppamenti temporanei di imprese
RUP:	il "Responsabile unico del procedimento" ai sensi della legge 241/1990
Direttore dell'esecuzione del contratto:	il dipendente del Comune di Segrate che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali
Responsabile di Commessa:	il rappresentante dell'aggiudicatario che funge da interlocutore della stazione appaltante e sovrintende alla corretta esecuzione del presente contratto


PARTE I – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO
ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

<i>Prestazioni oggetto del servizio</i>	<i>Importi presunti (I.V.A. esclusa)</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: fornitura per il biennio 2016-2017 di divise di Polizia Locale (Regione Lombardia) estive ed invernali, ivi compresi accessori, distintivi, buffetteria e calzature da eseguirsi a “misura” secondo gli ordinativi che verranno emessi a fronte delle esigenze del Comando. L’elenco dei capi di vestiario - <i>non quantificabili per quantità minime garantite</i> - è riportato sinteticamente nell’Allegato 1) SCHEDA CAPI E PREZZARIO. La fornitura dovrà essere effettuata previa rilevazione delle taglie e inclusi degli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità dei capi e dei suoi accessori.	€ 38.220,00	98
Prestazione secondaria: ritiro e smaltimento, con rilascio di certificazione per avvenuta distruzione, dei capi di vestiario non più utilizzati, inclusi accessori, distintivi, buffetteria e calzature. Corrispettivo forfettario complessivo (unico) riconosciuto alla ditta aggiudicataria per l’attività di cui sopra.	€ 780,00*	2
Importo complessivo presunto della fornitura	€ 39.000,00	100

Il corrispettivo complessivo della fornitura, da intendersi a misura, è pari a € 39.000,00 IVA esclusa, di cui:

- € 38.220,00 a base d’asta
- € 780,00 importo forfettario complessivo (unico) non soggetto a base d’asta.

Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

La fornitura decorre a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento e ha durata pari a 24 mesi (ventiquattro) mesi e comunque fino al raggiungimento dell’importo aggiudicato.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE
2.1 – Prescrizioni tecniche dei beni

I beni forniti dovranno avere le medesime caratteristiche e prescrizioni tecniche riportate nelle seguenti normative di riferimento al quale l’appaltatore deve fare obbligatoriamente riferimento nell’ambito della presente fornitura, ovvero:

- a) Regolamento regionale 29 ottobre 2013 n. 4 per i simboli distintivi di grado del personale dei corpi e servizi di polizia locale della Regione Lombardia;
- b) Regolamento Regionale del 04/04/2008 n.1 in attuazione dell’articolo 19 della Legge Regionale della Lombardia per la Polizia Locale;
- c) Prescrizioni e personalizzazioni incaricate dal committente in sede di Ordinativo della fornitura.

Qualora dovessero intervenire cambiamenti nelle disposizioni normative sopra indicate, l’appaltatore sarà tenuto ad effettuare la fornitura secondo le nuove disposizioni, senza che per questo abbia diritto ad ulteriori compensi, rimborsi di spesa di qualsiasi tipo, oltre l’importo aggiudicato.

Tutti i tessuti dovranno essere opportunamente decatizzati. Per ogni tipo di tessuto è ammesso l’impiego di sostanze coloranti purché dichiarate non nocive al contatto con l’epidermide umana.



La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti che potranno modificare le caratteristiche dei tessuti e dei capi della fornitura stessa senza alcun onere aggiunto all'importo offerto in fase di gara.

Ogni articolo deve essere realizzato con materiali di prima qualità, ottimamente rifinito e deve corrispondere alle caratteristiche tecniche di cui sopra.

Il punto di colore dovrà essere perfettamente conforme a quanto previsto dai regolamenti regionali sopra indicati ed identico per tutti i capi forniti.

L'appaltatore è obbligato a garantire la fornitura di vestiario composto da tessuto Antiallergico. Per i tessuti della Polizia Locale il colore dovrà essere esclusivamente il blu (cod. pantone blu 19-4023) e/o il blu rinforzo (cod. pantone 19-3933).

L'appaltatore è inoltre obbligato a fornire gli articoli in tutte le taglie/misure disponibili al fine di garantire una vestibilità perfetta e confortevole sia alla massa vestiario sia alle calzature (incluse la extra large e la extra small e/o le mezze misure in caso di calzature).

2.2 – Termine di consegna degli articoli ordinati

Il termine di consegna degli articoli ordinati è fissato in complessivi 20 (venti) giorni consecutivi e solari; la consegna dovrà essere integrale (intera fornitura) e comprensiva degli interventi sartoriali eseguiti in sede di rilevazione taglie.

Allo scadere del termine di consegna decorre il computo per il ritardo ai fini dell'adozione dei provvedimenti previsti per l'applicazione di eventuali penalità.

Il materiale ordinato dal Comando di PL, da consegnarsi secondo le prescritte indicazioni, dovrà:

- essere collocato all'interno di una/o più scatola/e contenitore/i;
- riportare all'esterno dello stesso il nominativo del personale di PL indicato in fase di ordine;
- riporre all'interno dello stesso un elenco o DDT, in duplice copia, del materiale oggetto di consegna;
- essere immune da eventuali grucce e custodito in idoneo confezionamento realizzato in modo da soddisfare le prescrizioni dettate per Legge circa la prevenzione infortuni e igiene del lavoro.

Tutte le divise dovranno essere fornite dall'aggiudicatario complete di buffetteria e/o distintivi così come previsto dalle normative Regionali di riferimento nonché secondo le disposizioni dettate dal Committente in sede di ordinativo di fornitura; in particolare si precisa che la buffetteria e/o i distintivi da intendersi inclusi alla fornitura sono:

- Alamari e Fregi Regionali;
- Placca pettorale con stemma del Comune e numero di matricola (da concordarsi graficamente previa approvazione della bozza da parte del Committente);
- Fregio in metallo di colore oro sul berretto con lo stemma personalizzato del Comune (da concordarsi graficamente previa approvazione della bozza da parte del Committente);
- Segni di grado come stabiliti dalla legge regionale (da concordarsi con il Committente).

L'appaltatore dovrà eseguire esclusivamente le forniture richieste dietro ordine trasmesso dal Comando di PL nel rispetto dei quantitativi in esso riportati; **all'uopo si precisa che la ditta aggiudicataria non potrà elevare richieste per quantità condizionate**. Si procederà alla liquidazione delle fatture solo se conformi alle quantità prescritte e solo ad avvenuta consegna dell'intero ordinativo.

In caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato dei beni ordinati dovuti per causa di forza maggiore e/o per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, l'impresa fornitrice si impegna a segnalare tale evenienza al Comando di PL all'indirizzo mail **polizialocale@comune.segrate.mi.it** entro le ore 24 dello stesso giorno in cui si sono manifestate tali cause. Al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura, l'Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa, previa valutazione dei beni proposti.

Si precisa che:

- non saranno accettati capi difformi dalle prescrizioni tecniche e di qualità di cui al precedente punto 2.1;
- tutti i costi relativi alla consegna del vestiario/ordini richiesti saranno a carico dell'Impresa;
- l'Amministrazione, al fine di verificare la qualità e la rispondenza ai parametri previsti, potrà provvedere, tramite controllo a campione, alla verifica della rispondenza dei materiali tramite prove ed analisi di laboratorio di propria fiducia.



2.3 – Rilevazione taglie, aggiustamenti e correzioni dei capi

La ditta aggiudicataria è tenuta alla rilevazione delle taglie - previo accordo con l'incaricato individuato dalla Stazione Appaltante – da svolgersi presso la sede del Comando di Polizia Locale, Palazzo “Bruno Suzzani” corrente in Piazza 9 Novembre 1989 snc, 20090 Segrate (MI).

La rilevazione dovrà avvenire con metodo sartoriale da tecnici specializzati, con ausilio del cosiddetto misurometro e la realizzazione dei capi dovrà eseguirsi a perfetta regola d'arte e ciascun capo fornito dovrà corrispondere alle misure preventivamente prese; tutti gli articoli devono essere forniti su misura.

Le rilevazioni delle misurazioni sono a totale carico della ditta aggiudicataria senza alcun aggravio per l'Amministrazione Comunale e vanno eseguite per ogni operatore individuato da parte di personale specializzato della Ditta medesima.

Copia della presa taglie e delle rilevazioni eseguite dovrà essere trasmessa al Comando di PL all'indirizzo mail poliziale@comune.segrate.mi.it.

Sono, altresì, a carico della ditta l'esecuzione degli aggiustamenti e correzioni che, eventualmente, dovessero rendersi necessarie per la migliore vestibilità dei capi confezionati.

Anche le eventuali correzioni dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte.

2.4 – Assistenza

L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire un adeguato servizio di assistenza post vendita per un periodo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ultimazione delle consegne.

Tale servizio consisterà nell'assistenza sartoriale, comprensiva di ritiro e riconsegna presso la sede del Comando di PL, per tutti i capi forniti che durante l'uso manifestassero la necessità di interventi dovuto a seguito del sorgere di difetti. Si cita a titolo esemplificativo: sostituzione cerniere lampo, cucitura di passanti, interventi di riduzione o ampliamento giro-vita o giro torace per misurazione errata, rifacimento orli e altri piccoli interventi di riparazione.

Tutti gli interventi di riparazione, eventuali correzioni e aggiustamenti dovranno concludersi entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ritiro del capo di vestiario.

2.5 – Forniture di beni non previsti

Nel caso in cui il Comando PL ha la necessità di richiedere la fornitura di beni non indicati nell'Allegato 1) SCHEDA CAPI, verrà inoltrata all'appaltatore eventuale richiesta di offerta con l'emissione di ordini diretti sempre entro il limite dell'impegno pattuito.

Per tali beni dovranno essere sempre garantite le prestazioni di cui ai precedenti articoli nonché la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

2.6 – Ritiro e smaltimento dei capi usurati

L'impresa aggiudicataria è tenuta a proprie spese al ritiro e allo smaltimento, con rilascio di idonea certificazione per avvenuta distruzione, dei capi di vestiario non più utilizzati, inclusi accessori, distintivi, buffetteria e calzature (senza alcuna limitazione per quantità).

Per l'espletamento di tale prestazione secondaria, alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto un importo forfettario complessivo (unico) per tutta la durata dell'appalto pari a complessive €. 780,00 oltre Iva. Tale importo non è soggetto a base d'asta.



PARTE II – CLAUSOLE GENERALI

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le condizioni e modalità di esecuzione della fornitura sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

L'aggiudicatario deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del codice civile; la stazione appaltante potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi a seguito delle esigenze degli operatori di PL, le prestazioni oggetto di fornitura fino all'importo complessivo massimo dell'art. 1 della parte I, che ha valore meramente indicativo. In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo precedentemente indicato, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo unitario per le forniture ordinate.

ART. 2 – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

L'eventuale revisione dei corrispettivi opererà sulla base di un'istruttoria. L'aggiudicatario che chieda la revisione in aumento dei corrispettivi ha l'onere di indicare dettagliatamente gli oggettivi e documentati elementi giustificativi a sostegno della propria richiesta.

L'eventuale revisione dei prezzi verrà calcolata con riferimento alla variazione dell'indice ISTAT denominato FOI, relativo al consumo delle famiglie di operai e impiegati della Provincia di Milano intervenuta nell'anno antecedente.

La revisione, se concessa, non potrà assolutamente operare retroattivamente bensì solamente a decorrere dalla data di ricezione, da parte della stazione appaltante, della richiesta dell'aggiudicatario.

La revisione opererà anche in diminuzione, ossia ove i corrispettivi pattuiti si discostino per eccesso dagli aumenti percentuali indicati dall'Osservatorio nel periodo di riferimento.

ART. 3 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito/i ordine/i, anche in pendenza della stipulazione del contratto. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d'onori e dall'offerta presentata in sede di gara.

ART. 4 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti l'Aggiudicatario deve, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, costituire una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione oppure fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del codice dei contratti pubblici, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di fideiussione, qualora la stessa sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, è necessario allegare in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione/fideiussione è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia sarà precisato mediante comunicazione scritta da parte della sezione Gare e Contratti. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice dei contratti per la garanzia provvisoria. In caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.



Nel caso sia prestata garanzia tramite fideiussione, la stessa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
3. risultare operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna o che siano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa;
4. essere resa in favore del "Comune di Segrate", intestata all'aggiudicatario e riportare l'oggetto del contratto (in caso di RTI le fideiussioni sono presentate dalla mandataria, su mandato irrevocabile, in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese);
5. avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto;
6. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (agente, broker, funzionario, soggetto munito di rappresentanza dell'Istituto di credito o della compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia) sottoscritta digitalmente o, se firmata a penna, contenente in allegato copia del documento d'identità del soggetto; in alternativa dovrà essere corredata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e i poteri in base ai quali lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture.

L'Aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341 comma 2 e 1342 del codice civile, tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

ART. 6 – SOSPENSIONE

Ai sensi dell'art. 107 del codice dei contratti, le disposizioni ivi previste in tema di sospensione si applicano, in quanto compatibili, al presente affidamento.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario: cessate le cause della stessa, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Le prestazioni e forniture oggetto del presente capitolato possono essere subappaltate, previa autorizzazione della stazione appaltante, entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del codice dei contratti pubblici, cui si rinvia.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle prestazioni e forniture dovrà:

- dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;



- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti e la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato la stazione appaltante rimane comunque estranea ai rapporti intercorrenti tra l'impresa subappaltatrice e l'aggiudicatario, il quale rimarrà unico e diretto responsabile della qualità e corretta esecuzione dei servizi e dei lavori, nonché del rispetto dei programmi.

Non saranno autorizzati subappalti a società non regolarmente costituite, quali le società di fatto.

ART. 8 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del codice dei contratti pubblici.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti della stazione appaltante e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere la stazione appaltante sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 10 – ASSICURAZIONE

All'atto di stipula del contratto e comunque anche in caso di avvio della fornitura di cui all'art.3, l'aggiudicatario ha l'obbligo di essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata del contratto e, qualora previste, delle eventuali proroghe.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze (eventualmente rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto), pena la risoluzione dello stesso.

L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della/e polizza/e assicurativa/e di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto è condizione essenziale per la stazione appaltante: pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Direzione Polizia Locale prima dell'avvio della prestazione contrattuale e comunque entro il limite di tempo indicato nella comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

L'aggiudicatario è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segrate@postemailcertificata.it, di ogni danno o incidente verificatosi e dell'avvenuto scarico alla compagnia di assicurazione, fornendo tutti i dati relativi (riferimenti del danneggiato, copia documenti) e dei propri riscontri (tecnici e valutativi) in merito.

ART. 11 – PERSONALE

11.1 – Inquadramento contrattuale

L'aggiudicatario e il subappaltatore devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Si rimanda a quanto previsto all'articolo "Fatturazione e pagamenti" in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'aggiudicatario e del subappaltatore.



11.2 – Doveri del personale

La fornitura dovrà essere eseguita con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla fornitura è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Essendo la consegna effettuata presso un Comando di Polizia Locale, è richiesto che il personale sia munito ed esponga apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

11.3 – Adempimenti dell'impresa – comunicazione del Responsabile di commessa

L'aggiudicatario deve procedere alla nomina di un proprio Responsabile di commessa, di provata e adeguata capacità, che dovrà essere reperibile e al quale saranno trasmessi a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali e scritti; il nominativo del Responsabile di commessa - da aggiornare in caso di sostituzione - dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante prima dell'avvio della prestazione contrattuale all'indirizzo mail **poliziale@comune.segrate.mi.it** (riportando i riferimenti di gara).

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della fornitura stessa, anche a seguito di specifica segnalazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà mantenere la disciplina e il buon ordine ed è obbligato a far sì che il proprio personale addetto all'esecuzione della fornitura osservi tutte le disposizioni di legge e regolamenti, adottando tempestivamente ogni provvedimento atto a farle rispettare. L'Aggiudicatario rimane responsabile, in ogni caso, dell'operato del proprio personale.

11.4 – Sicurezza

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

È, inoltre, tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. 81/2008).

In caso di esecuzione della fornitura all'interno dei luoghi di lavoro della stazione appaltante, l'aggiudicatario si obbliga, ai sensi degli artt. 26 comma 2 lett. a) e b) e comma 3 del d.lgs. 81/2008, a coordinarsi e cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato).

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga a partecipare a eventuali riunioni di cooperazione e coordinamento promosse dalla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare il Piano delle emergenze del Comune di Segrate: questi dovrà trasmetterlo al personale che eseguirà la fornitura. Si rimanda al disciplinare di gara.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 12 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Aggiudicatario comporta – ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 267/1942 – lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario sia un'impresa individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti (*"Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione"*).

Ai sensi dell'art. 48 commi 17 e 18 del codice dei contratti pubblici, qualora l'aggiudicatario sia un RTI:

1. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario o, se trattasi di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante ha la facoltà di



- a) proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire
oppure
- b) recedere dal contratto
2. in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti o, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire.

ART. 13 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario deve assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, impegnandosi a tal fine a:

1. utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
2. comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
3. prevedere, nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture/lavori oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
4. risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, se si ha notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui al precedente punto, informando contestualmente sia la stazione appaltante sia la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
5. fornire alla stazione appaltante, se questi lo richieda, copia dei contratti di subappalto di cui sopra, ai fini della verifica dell'applicazione della norma relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario emetterà fattura al termine di ogni ordine ovvero esclusivamente al completamento del termine di consegna. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato in un'unica soluzione dopo l'emissione di regolare fattura posticipata da parte dell'aggiudicatario nonché al pieno superamento del collaudo ed eventuale analisi. La fattura sarà accompagnata dalla/e bolla/e di consegna.

In ottemperanza al decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'Aggiudicatario emetterà fattura in forma elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

E' obbligatorio che ogni fattura elettronica riporti **il Codice Univoco Ufficio**, che è un'informazione **obbligatoria** della stessa e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Segrate sono i seguenti:

Denominazione Ente:	Comune di Segrate
Codice Univoco ufficio:	UFLPIA
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	83503670156
Partita Iva:	01703890150

Il pagamento si intende avvenuto alla data del pagamento della Tesoreria Comunale.

Il pagamento della fattura avrà luogo, previo rilascio di visto di regolare esecuzione da parte del competente ufficio e in presenza di DURC regolare, entro 30 giorni solari dalla data di ricezione della fattura (data del protocollo generale).

I termini di pagamento si intendono sospesi per il tempo necessario a svolgere la verifica inerente la regolarità contributiva.

In caso di RTI il fatturato verrà liquidato a favore dell'impresa mandataria.



In caso di fattura irregolare o collaudo negativo, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Committente (data di invio della medesima all'Aggiudicatario); tale termine riprende a decorrere dalla data di definizione della predetta contestazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del codice civile.

Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate.

13.1 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario e del Subappaltatore

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del codice dei contratti pubblici, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del codice stesso, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo/verifica di conformità/regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

13.2 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza retributiva dell'Aggiudicatario e del Subappaltatore

Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del codice dei contratti pubblici, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del codice stesso, impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, e in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del codice.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

La stazione appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione della fornitura, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della fornitura.

Anteriormente all'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 15 – PENALITÀ

Fermo restando quanto previsto ai successivi articoli, l'Amministrazione si riserva di applicare nei confronti dell'appaltatore le seguenti penali, previa contestazione scritta:

1) in caso di mancato rispetto dei giorni o degli orari di consegna della fornitura e/o qualora le consegne risultassero effettuate oltre i termini previsti nel presente capitolato, anche se per cause imputabili a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito (contemplate al successivo articolo), l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a € 20,00 (venti) per ogni giorno solare di ritardo;

2) in caso di fornitura di articoli non conformi ai requisiti previsti dal presente capitolato ovvero non rispondenti a standard qualitativi ottimali e funzionali, oltre alla richiesta di sostituzione, si applicherà una penale pari al 15% del valore della merce non rispondente, che l'Amministrazione detraerà dal relativo prezzo.

L'Amministrazione provvederà - in presenza di inadempienze contrattuali - a darne comunicazione scritta all'appaltatore il quale, entro il tempo indicato dalla S.A. in sede di contestazione, dovrà formulare - entro 7 gg dal ricevimento - le dovute controdeduzioni e provvedere in merito. In caso di contestazione di merce/capi



difforni a quanto riportato nel presente capitolato, il fornitore dovrà ritirare la merce difforme a propria cura e spese, provvedendo a sostituirla contestualmente con altra idonea all'uso cui è destinata.

La penale verrà trattenuta dal corrispettivo posto in pagamento in funzione dell'ordine di riferimento (se necessario, sarà prelevata dalla cauzione prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta).

La stazione appaltante potrà comunque richiedere il risarcimento del maggior danno.

Il valore complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

15.1 – Cause di forza maggiore

I termini fissati per la consegna della merce potranno essere prorogati, a richiesta del fornitore e previo consenso scritto dell'Amministrazione, qualora eventi ritenuti di forza maggiore (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo scioperi, incendi non causati direttamente da fatti dolosi o colposi imputabili allo stesso fornitore e/o al suo personale, alluvioni od altre cause simili) impediscano allo stesso il rispetto dei termini contrattualmente stabiliti.

Per ottenere la proroga il fornitore dovrà inoltrare al Comando di Polizia Locale di Segrate apposita nota scritta, accompagnata dalla documentazione comprovante il motivo del ritardo. La proroga potrà essere concessa a condizione che i termini fissati per la consegna della merce non siano già scaduti al momento del verificarsi dell'evento ritenuto di forza maggiore.

Nel caso in cui il fornitore non sia in grado di provare per via documentale la forza maggiore dell'evento, nonché la non imputabilità dello stesso evento nella sua condotta, l'Amministrazione si riserva di applicare al fornitore le penali di cui al presente art. 15, fatta salva ogni possibile azione di rivalsa, sia legale che sull'importo della cauzione definitiva per i danni subiti.

ART. 16 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni la stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 17 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 (quarantacinque) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'Aggiudicatario;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108 del codice dei contratti pubblici, cui si rimanda.

In particolare, si precisa quanto segue:

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del codice dei contratti pubblici.



2. Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa) nei casi previsti dall'art. 108, comma 2, del codice dei contratti pubblici, ossia qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

3. Il responsabile dell'esecuzione del contratto o il RUP, qualora accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, contesta gli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile di commessa. Il RUP, acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni oppure scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, dichiara risolto il contratto.

4. Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità per inadempimento) previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 dello stesso codice civile qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi rispetto alle previsioni del contratto per negligenza dell'affidatario. In tale caso il RUP assegna a quest'ultimo un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Più in generale si rimanda alle previsioni dell'art. 108 del codice dei contratti, per quanto compatibili con il presente affidamento.

Il contratto è risolto inoltre:

- in caso di cessione, anche parziale, di contratto;
- nel caso di forniture anomale e difformi alle prescrizioni del capitolato, non sanate dalla ditta aggiudicataria;
- in tutti i casi in cui le transazioni operate dall'aggiudicatario, riconducibili all'esecuzione del presente contratto, siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (tranne quando ciò sia consentito dalla legge);
- in caso di cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.

È comunque fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 19 – RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, sia attivata una nuova convenzione Consip/regionale avente condizioni migliorative rispetto a quelle del presente contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso, nel rispetto e con le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano. È esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 21 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 22 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 1326 del codice civile e dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 attraverso l'invio telematico, tramite piattaforma Sintel, all'Aggiudicatario della lettera di affidamento del servizio/della fornitura.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si rinvia espressamente alle disposizioni di legge in materia.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve le clausole risolutive espresse indicate nel presente capitolato.

ART. 23 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, l'Aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento della fornitura e si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento della fornitura.

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Ai sensi del d.p.r. n.207 del 5 ottobre 2010, responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto - per quest'ultimo salvo dipendente delegato a procedere - è il Dirigente della Direzione Polizia Locale, Comandante Dr. Lorenzo Giona.

Documento sottoscritto con firma digitale



Città di Segrate

ALLEGATO A) SCHEDA CAPI E PREZZARIO

“Fornitura per il biennio 2016/2017 di divise estive e invernali della Polizia Locale compresi accessori, distintivi, buffetteria e calzature”



SCHEMATARIO - ELENCO	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA
----------------------	--------------------------------

ID. Tipologia	Prezzo i.e.
N1 Cappotto	€ 165,00
N2 Soprabito impermeabile di rappresentanza	€ 132,00
N3 Giacca a vento multiuso in Goretex	€ 242,00
N4 Impermeabile Goretex	€ 165,00
N5 Giacca	€ 88,00
N6 Pantaloni	€ 38,50
N7 Pantaloni brices (mod. motociclista)	€ 49,50
N8 Camicia maniche lunghe bianca	€ 17,60
N9 Camicia maniche lunghe blu	€ 16,50
N10 Maglione dolcevita/collo alto	€ 18,70
N11 Maglione a V	€ 66,00
N12 Maglione in pile	€ 30,80
N13 Gilet misto lana	€ 15,40
N14 Completo operativo in Goretex (giacca + pantalone)	€ 88,00
N15 Completo per motociclista in Goretex (giaccone + pantalone)	€ 385,00
N16 Berretto in pile tipo baseball	€ 27,50
N17 Copri pantalone anti pioggia Goretex	€ 77,00
N18 Cintura in pelle nera	€ 19,80
N19 Cravatta	€ 5,50
N20 Sciarpa in lana bianca	€ 8,80
N21 Guanti in pelle nera foderati	€ 16,50
N22 Guanti in pelle nera antitaglio (certificati)	€ 44,00
N23 Guanti lana bianca per servizi di viabilità	€ 7,70
N24 Guanti da motociclista Goretex	€ 66,00
N25 Calze lana	€ 2,20
N26 Calze polipropilene	€ 7,70
N27 Stivaletti -polacco- Goretex	€ 77,00
N28 Stivali in pelle nera (mod. motociclista) Goretex	€ 154,00
N29 Scarpe – basse in pelle suola in gomma Goretex	€ 77,00
N30 Calzatura tattica Goretex	€ 110,00

ID. Tipologia	Prezzo i.e.
S31 Giacca	€ 77,00
S32 Giubbino impermeabile leggero	€ 55,00
S33 Pantaloni	€ 27,50
S34 Pantaloni brices (mod. motociclista)	€ 38,50
S35 Camicia maniche corte	€ 19,80
S36 Polo manica corta (incluso scritte identificative e gradi a strappo)	€ 25,80
S37 Maglietta girocollo di cotone bianca	€ 5,50
S38 Camice centrale operativa	€ 22,00
S39 Completo operativo (giacca + pantalone) Goretex	€ 82,50
S40 Completo per motociclista in Goretex (giaccone + pantalone)	€ 341,00
S41 Berretto di cotone tipo baseball	€ 13,20
S42 Cintura in canapa colore bianco (inclusa fibbia decorata L.R.)	€ 19,80
S43 Calze in cotone	€ 2,20
S44 Calze polipropilene	€ 5,50
S45 Guanti bianchi di cotone	€ 3,30
S46 Guanti in pelle nera sfoderati	€ 14,30
S47 Guanti da motociclista Goretex	€ 55,00
S48 Stivali in pelle nera (mod. motociclista) Goretex	€ 154,00
S49 Calzatura tattica Goretex	€ 99,00



	ID	Tipologia	Prezzo i.e.
ACCESSORI – DISTINTIVI – BUFFETTERIE	W50	Copricapo ad uso ordinario in Goretex (di colore bianco o blu – incluso fregio)	€ 49,50
	W51	Copricapo femminile in Goretex (di colore bianco o blu – incluso fregio)	€ 49,50
	W52	Casco da viabilista (tipo coloniale - incluso fregio)	€ 60,50
	W53	Casco da motociclista (mod. integrale front. basculante – incluse pers.to scritte PL)	€ 198,00
	W54	Casco jet (incluse personal. scritte)	€ 77,00
	W55	Kit motociclista (cintura salva reni e protezioni dorsali)	€ 99,00
	W56	Kit rifrangente (copriberretto + gilet alta visibilità + manicotti)	€ 49,50
	W57	Fondina interna in cuoio nera/marrone	€ 16,50
	W58	Cinturone bianco (cordura e sottocintura velcro + belt keeper - incluso fregio)	€ 27,50
	W59	Fondina rigida mds bianca per cinturone (dx e sx)	€ 66,00
	W60	Portamanette polimero bianco	€ 8,80
	W61	Porta radio	€ 9,90
	W62	Portacaricatore di riserva	€ 7,70
	W63	Portacellulare	€ 7,70
	W64	Correggiolo per pistola polimero	€ 5,50
	W65	Copri berretto/copricapo bianco	€ 5,50
	W66	Borsello in pelle bianco con tracolla	€ 38,50
	W67	Fischietto con catenella	€ 5,50
	W68	Paletta Polizia Locale (pers.to Città di Segrate)	€ 16,50
	W69	Placca al petto extra (n.01) con supporto in pelle (pers.to Città di Segrate e matr.)	€ 19,80
	W70	Fregio extra (n.01) per berretto/copricapo (pers.to Città di Segrate)	€ 19,80
	W71	Scudetto extra (n.01) ricamato per manica giacca su velcro (pers.to Città di Segrate)	€ 5,50
	W72	Portatessera portafogli con placca Polizia Locale	€ 33,00
W73	Manette in acciaio inox	€ 16,50	